**APSTIPRINĀTI**

Ar Madonas novada pašvaldības

31.01.2023. domes lēmumu Nr. 26

(protokols Nr. 2, 20. p.)

**Biznesa ideju konkurss “Madona var labāk!”**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Nolikums nosaka kārtību kādā tiek piešķirts Madonas novada pašvaldības līdzfinansējums Madonas novadā reģistrēto mazo un vidējo komersantu, saimnieciskās darbības veicēju un fizisko personu (turpmāk - uzņēmumu) biznesa ideju projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai (turpmāk – projekti) biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!” (turpmāk – konkurss) ietvaros.
	2. Konkursu rīko Madonas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801.
	3. Konkursa nolikumu apstiprina Madonas novada dome.
	4. Konkursa mērķis ir stimulēt uzņēmējdarbības attīstību Madonas novada teritorijā, sekmēt jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu, darbavietu radīšanu un bezdarba samazināšanu.
	5. Konkursa nolikumā lietotie termini:
	6. grants – konkursa ietvaros piešķirtais līdzfinansējums komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
	7. atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami konkursa ietvaros;
	8. neatbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami konkursa ietvaros;
	9. *de minimis* atbalsts - saimnieciskās darbības veicējam piešķirts komercdarbības atbalsts saskaņā ar kādu no *de minimis* atbalsta regulām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī, ko piešķir vai sniedz no valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļiem, un kurš nepārsniedz EUR 200 000 augšējo robežu trīs gadu laika posmā;
	10. granta pretendents – fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis konkursa pieteikumu.
2. Konkursa īstenošanai tiek piešķirts finansējums EUR 65 000 (sešdesmit pieci tūkstoši euro) apmērā no Madonas novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas 2023.gada budžeta līdzekļiem.
3. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
	1. Madonas novadā deklarēta fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību Madonas novada administratīvajā teritorijā vai plāno biznesa idejas projekta ietvaros veikt uzņēmējdarbību Madonas novada administratīvajā teritorijā;
	2. komercreģistrā reģistrēts komersants, kas atbilst MVK kategorijas nosacījumiem un kurš veic uzņēmējdarbību Madonas novada administratīvajā teritorijā vai plāno biznesa idejas projekta īstenošanai to veikt Madonas novada administratīvajā teritorijā.
4. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu konkursa ietvaros nevar pretendēt fiziska vai juridiska persona:
	1. kurai ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, uzsākts tiesiskās aizsardzības process vai tiek īstenots ārpustiesas tiesiskais aizsardzības process;
	2. kas tiek likvidēta, tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
	3. kurai pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz konkursa pieteikuma iesniegšanas brīdi;
	4. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
5. Vienam saimnieciskās darbības veicējam un Uzņēmumu reģistrā reģistrētam komersantam, kurš reģistrēts ne senāk kā 12 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, vai fiziskai personai, kas ir gatava uzsākt uzņēmējdarbību Madonas novadā, maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir EUR 6000 (*seši tūkstoši euro*), ja pieteiktā projekta ietvaros tiek nodrošināts līdzfinansējums vismaz 20 % apmērā no projekta kopējām izmaksām, kā arī 12 mēnešu laikā pēc saimnieciskās darbības uzsākšanas ir plānots izveidot vismaz 1 pilnas slodzes darbavietu.
6. Saimnieciskās darbības veicējam un Uzņēmumu reģistrā reģistrētam komersantam, kura saimnieciskās darbības reģistrācijas datums pieteikuma iesniegšanas dienā ir senāks par 12 mēnešiem, maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir EUR 2000 (*divi tūkstoši euro*).
7. Viens komersants, saimnieciskās darbības veicējs vai fiziska persona biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!” ietvaros var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu tikai vienam biznesa idejas projektam.
8. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības uzsākšanu un attīstību, ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem - iekārtu, materiālu, instrumentu, informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana u.c.), specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegāde (t.sk. iekārtu transportēšana, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.), pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība, rekonstrukcija un remonts, ražošanas ēku būvniecība, rekonstrukcija un remonts, vizuālo/informatīvo materiālu izveide un uzstādīšana, licenču saņemšana, patentu reģistrācija, specifiska rakstura programmatūras iegāde un citiem pamatotiem izdevumiem, kas tieši saistīti ar komercdarbības uzsākšanu vai attīstību.
9. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kas radušās pirms līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu ar Pašvaldību noslēgšanas, konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas, uzņēmuma reģistrācijas izmaksas, telpu uzturēšanas un projekta vadības izmaksas, darba alga, procentu maksājumi, maksa par finanšu transakcijām, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas svārstību radītie zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti, īpašuma vai kapitāldaļu iegāde un citas izmaksas, kuru segšana neveicina biznesa idejas ilgtermiņa attīstību.
10. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu.
11. Biznesa idejas realizēšanai, granta pretendentam netiek ierobežota papildu finansējuma piesaiste no citām komercdarbības atbalsta programmām, attiecībā uz izmaksām, kas nav attiecinātas šī konkursa pieteikumā.
12. Konkursa ietvaros saņemto grantu nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352) (turpmāk – Regula).
13. **KONKURSA PIETEIKUMS**
14. Konkursa pieteikums sastāv no:
	1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma (*nolikuma 1.pielikums*);
	2. naudas plūsmas prognozes 2 gadiem pa mēnešiem;
	3. biznesa idejas īstenotāja jeb projekta vadītāja biogrāfijas apraksta (CV);
	4. saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopijas vai UR lēmuma kopijas;
	5. 2022.gada pārskata vai operatīvā pārskata (*juridiska persona),* SDV ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla kopijas;
	6. pieteikumam var pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus materiālus un paraugus, kas sniedz priekšstatu par plānotā projekta īstenošanu.
15. Konkursa pieteikumam un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.
16. Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ko apliecina pieteikumu parakstot. Konkursa pieteikums jāparaksta personai ar paraksta tiesībām (jāpievieno paraksta tiesības apliecinošs dokuments) vai pilnvarotai personai (jāpievieno pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt konkursa pieteikumu).
17. **PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**
18. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
	1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – *pasts@madona.lv*;
	2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
	3. Konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – “Biznesa ideju konkursam “Madona var labāk!”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
	4. Papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtīt konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi *uznemejdarbiba@madona.lv*.
19. Konkursa nolikums, pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir publicēta Madonas novada pašvaldības tīmekļa vietnēs www.madona.lv un [www.businessmadona.lv](http://www.businessmadona.lv).
20. Konkurss norisinās no 2023.gada 1.februāra līdz 31.decembrim. Konkursa pieteikumus var iesniegt no brīža, kad Madonas novada dome apstiprinājusi konkursa nolikumu.
21. Konkursa pieteikumu iesniegšana un izskatīšana 2023.gadā tiek noteikta 5 reizes gadā. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi ir līdz:
	1. 2023.gada 28.februāra plkst.16:00;
	2. 2023.gada 28.aprīļa plkst.16:00;
	3. 2023.gada 30.jūnija plkst.16:00;
	4. 2023.gada 31.augusta plkst.16:00;
	5. 2023.gada 31.oktobra plkst.16:00;
	6. saņemot vismaz 3 uzņēmējdarbības jomas grantu konkursu pieteikumus, to izskatīšana var tikt organizēta papildus noteiktajiem termiņiem.
22. Pieteikums, kas nebūs iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām, netiks virzīts izvērtēšanai.
23. Pieteikums, kas tiks iesniegts pēc 23.1., 23.2., 23.3., 23.4. punktos minētā datuma, tiks virzīti izvērtēšanai uz nākamo komisijas sēdi.
24. Iesniegtie Konkursa pieteikumi granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka granta pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).
25. **PIETEIKUMA IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**
26. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
	1. pirmajā kārtā tiek noteikta konkursa pieteikumu atbilstība administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (*nolikuma 2.pielikums*). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;
	2. otrajā kārtā konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem konkursa pastāvīgā konsultatīvā vērtēšanas komisija (turpmāk - vērtēšanas komisija) vismaz 6 locekļu sastāvā – pašvaldības pārstāvji, uzņēmēji un nozares eksperti. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti pēc sekojošiem kvalitatīvajiem kritērijiem:
		1. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
		2. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;
		3. projekta argumentācija;
		4. projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
		5. nodarbināto skaits uzņēmumā;
		6. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās.
27. Vērtēšanas komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu par pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu un idejas nenodošanu īstenošanai trešajām personām.
28. Vērtēšanas komisija, iepazinusies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku un uzaicina pretendentu klātienē sniegt savas biznesa idejas prezentāciju un atbildēt uz vērtēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par biznesa idejas prezentēšanas laiku katram pretendentam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē maksimums 7 (septiņās) minūtēs brīvi izvēlētā formā.
29. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 6 komisijas locekļi.
30. Konkursa pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 27.2. minētajiem kritērijiem. Lēmumu vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot.
31. Pašvaldības līdzfinansējums projektam līdz 2000 EUR tiek piešķirts, ja par projekta atbalstīšanu nobalso vismaz 4 vērtēšanas komisijas locekļi. Ja projekta pieprasītais finansējums ir virs 2000 EUR, tad finansējums tiek piešķirts, ja par projekta atbalstīšanu nobalso vismaz 6 vērtēšanas komisijas locekļi.
32. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to.
33. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.
34. Vērtēšanas komisijas lēmums atbalsta pretendentiem tiek paziņots rakstiski uz granta pretendenta konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
35. **LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA**
36. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītās biznesa idejas īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku un Pašvaldībai ir tiesības neslēgt līgumu un neizmaksāt grantu.
37. Biznesa ideja jāīsteno 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma ar Pašvaldību noslēgšanas brīža.
38. Projekta uzraudzības periods ir 3 (trīs) gadi.
39. Granta saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa un līdzekļu izlietojuma iesniedz Madonas novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļā (Saieta laukums 1, Madona vai elektroniski parakstītu uz e-pasta adresi *uznemejdarbiba@madona.lv*) pārskatu par projekta ieviešanas gaitu un piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu (*nolikuma 3.pielikums*).
40. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt pārskatus par saimnieciskās darbības rezultātiem pirmajos 3 (trīs) darbības gados pēc projekta mērķa īstenošanas, atbilstoši līdzfinansējuma līgumā noteiktajiem termiņiem.
41. Granta saņēmējam pēc pirmā darbības gada jāatskaitās vērtēšanas komisijai par paveikto iepriekš saskaņotā laikā.
42. Ja projekta uzraudzības periodā nav izpildīti projekta vai finansējuma līguma nosacījumi, piešķirtais finansējums nav izmantots atbilstoši konkursa pieteikumā paredzētajam mērķim, nav iesniegta līgumā noteiktā atskaite par finansējuma izlietojumu vai ikgadējais saimnieciskās darbības pārskats, saimnieciskā darbība nav uzsākta vai netiek veikta regulāri, tad Madonas novada pašvaldības biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!” konsultatīvā vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu vai iegādāto materiālo vērtību nodošanu Pašvaldībai.
43. Granta saņēmējs līdzfinansējumu atmaksā Pašvaldībai 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
44. Pašvaldībai ir tiesības uzraudzības laikā, 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža, veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
	1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
	2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
	3. komercdarbības norisi.
45. Pašvaldībai ir tiesības projekta ieviešanas un īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.
46. Pašvaldībai ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt iesniegt papildu informāciju par konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.
47. Pašvaldība pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai jaunais atbalsts nepārsniegs kopējo *de minimis* atbalsta robežu, ko granta pretendents saņēmis iepriekšējo divu fiskālo gadu laikā un pašreizējā fiskālajā gadā (gadā, kad atbalsts tiek piešķirts).
48. Projekta darbības gados uzņēmumam (granta saņēmējam) ir jāapmeklē vismaz 2 Pašvaldības Attīstības nodaļas organizētie pasākumi gadā (semināri, apmācības, izstādes, tirdziņi).
49. Sniedzot informāciju par īstenoto projektu, jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā jānorāda informāciju, ka “Projekts īstenots Madonas novada pašvaldības biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!” finansējuma ietvaros”, kā arī jāizvieto šāda informācija projekta īstenošanas vietā

Domes priekšsēdētājs A. Lungevičs

*1.pielikums*

*Biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!”*

*2023. gada nolikumam*

**BIZNESA IDEJU KONKURSS**

**“MADONA VAR LABĀK!”**

pieteikuma veidlapa

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta pieteikuma iesniedzējs |  |

Saņemšanas reģistrācijas numurs un datums:
(*aizpilda Madonas novada pašvaldība*)

1. PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta nosaukums;

1.2. Projekta īstenošanas vieta;

1.3. Projekta kopējās izmaksas (t.sk. pašvaldības līdzfinansējums);

1.4. Projekta mērķis;

1.5. Esošās situācijas raksturojums:

* + 1. Vispārēja informācija par uzņēmumu,
		2. Produkta/ pakalpojuma apraksts,
		3. Tirgus situācija un konkurenti,
		4. Mārketinga plāns.

1.6. Projekta realizācija:

1.6.1. Projekta aktivitāšu plāns (*pamatojoties uz punktā 1.4.izvirzīto projekta mērķi, lūdzu, aprakstiet visas aktivitātes, kā projekta mērķis tiktu sasniegts, sniedziet par katru īsu aprakstu – skaidrojumu; šai sadaļai ir jāsniedz informācija, kas un kāpēc tiks izdarīts, lai tiktu sasniegts projekta mērķis*)*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitātes nosaukums | Komentārs, pamatojums |
| 1. | ........ |  |
| 2. | ........ |  |

1.6.2. Projekta aktivitāšu plāna laika grafiks (lūdzu 1.6.1. punktā minētās aktivitātes salieciet laika grafikā, iekrāsojot tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest, piem.1 - janvāris, 2 – februāris, utt.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitātes nosaukums | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.6.3. Projekta ieviešanas riski;

1.6.4. Būvniecības darbi (*Ja Jūs projektā paredzat veikt būvniecības, rekonstrukcijas, remonta darbus, tad nepieciešams pievienot vai nu saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai vai arī apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums*);

1.6.5. Projekta efektivitāte (*ieguvumi no projekta realizācijas*);

1.6.6. Cita informācija (jebkura informācija, kas, Jūsuprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu).

2. PROJEKTA BUDŽETS

2.1. Projekta kopējais budžets EUR (*t.sk. pašvaldības līdzfinansējums*).

2.2. Projekta budžeta atšifrējums:

(*informāciju sagatavot saskaņā ar aktivitāšu plānu punktā 1.6.1. Norādiet izmaksas EUR bez PVN, PVN norādiet atsevišķajā ailē*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes kopējās izmaksas (EUR) | Izmaksu atšifrējums un paskaidrojumi\* |
| 1. Aktivitāte „....” |  |  |
| 2. Aktivitāte „....” |  |  |
| .... |  |  |
| .... |  |  |
| Kopā bez PVN |  |  |
| PVN |  |  |
| KOPĀ ar PVN |  |  |

\**Pie izmaksu atšifrējuma norādiet arī to vai attiecīgā aktivitāte tiks segta no granta, pašu vai cita piesaistītā finansējuma.*

*\*\*Atbalstāmās izmaksas, kuras iespējams līdzfinansēt dotā konkursa ietvaros, ir norādītas Nolikuma 12.punktā.*

2.3 Finansēšanas plāns:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanšu avots | Kopsumma (EUR) | Procentdaļa (%) |
| Privātie līdzekļi |  |  |
| Pašvaldības finansējums  |  |  |
| Kredīts bankā |  |  |
| Cits |  |  |
| **KOPĀ** |  | 100% |

3.PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

3.1. Pamatinformācija:

*\* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:*

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns juridiskais nosaukums  |  |
| Juridiskais statuss |  |
| Juridiskā adrese un Kontaktadrese |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. |  |
| PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja piemērojams) |  |
| Kontaktpersona |  |
| Telefona Nr. |  |
| E-pasta adrese |  |
| Interneta mājas lapas adrese  |  |

*\* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona:*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds Uzvārds |  |
| Juridiskais statuss |  |
| Deklarētā dzīvesvieta  |  |
| Kontaktadrese |  |
| Personas kods |  |
| Telefona Nr. |  |
| E-pasta adrese |  |

3.2. Uzziņas par banku (SDV, *juridiskai personai*):

|  |  |
| --- | --- |
| Bankas nosaukums: |  |
| SWIFT kods: |  |
| Konta numurs: |  |

**APLIECINĀJUMS**

Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

* visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un, iesniedzot šo pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
* pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
* gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša un projektam pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam;
* pieteikuma iesniedzējs (*juridiska persona*) ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai, saskaņā ar Uzņēmuma reģistrā pieejamo informāciju, tas neatrodas likvidācijas procesā;
* pieteikuma iesniedzējam (SDV, *juridiskai personai*) nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādi;
* pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Madonas novada administratīvajā teritorijā;
* nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības var veikt projekta pieteikuma veidlapā noteiktajā termiņā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Paraksts* |  | *Amats, komercsabiedrība* *(juridiskai personai)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vārds Uzvārds* |  | *Datums* |

*2.pielikums*

*Biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!”*

*2023. gada nolikumam*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieteikums Nr.** |  |

**Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtējums** |
| **1.** | **Granta pretendenta atbilstība** | **Jā** | **Nē** |
| 1.1. | Pretendents atbilst nolikuma 7.punktam |  |  |
| 1.2. | Komercdarbību plānots veikt / komercdarbība tiek veikta Madonas novada administratīvajā teritorijā |  |  |
| 1.3. | Līdz šim nav saņemts grants biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!” ietvaros |  |  |
| 1.4. | Pieteikumā norādītās aktivitātes nav saistītas ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm |  |  |
| **2.** | **Konkursa pieteikuma atbilstība** | **Jā** | **Nē** |
| 2.1. | Pieteikums iesniegts Pašvaldības administrācijā |  |  |
| 2.2. | Konkursa pieteikums iesniegts norādītajā termiņā |  |  |
| 2.3. | Pieteikums iesniegts pilnībā aizpildīts un parakstīts |  |  |
| 2.4. | Iesniegta naudas plūsmas prognoze 2 gadiem pa mēnešiem |  |  |
| 2.5. | Iesniegts biznesa idejas īstenotāja jeb projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV) |  |  |
| 2.6. | Iesniegta saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija vai UR lēmuma kopija |  |  |
| 2.7. | Nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu/nodevu *(SDV, juridiska persona)* vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parādi |  |  |
| 2.8. | Iesniegts 2022.gada pārskats vai operatīvais pārskats (*juridiska persona),* SDV ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla kopijas |  |  |
| 2.9. | Jaunais atbalsts projekta ietvaros nepārsniegs kopējo *de minimis* atbalsta robežu |  |  |
| 2.10. | Konkursa pieteikums un tā pielikumi ir sagatavoti latviešu valodā, datorrakstā |  |  |
| 2.11. | Konkursa pieteikums (*konkursa pieteikuma veidlapa un visi pielikumi*) ir iesniegts vienā cauršūtā oriģināleksemplārā / iesniegts elektroniski parakstīts |  |  |
| 2.12. | Pieteikuma elektroniskā versija iesniegta saskaņā ar nolikumu |  |  |
| 2.13. | Pieteikuma elektroniskās versijas saturs un apjoms pilnībā atbilst iesniegtajam pieteikuma oriģinālam. |  |  |
|  | **Lēmums (atbilst/neatbilst):** |  |

Vērtēšanas komisijas sekretāre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3.pielikums*

*Biznesa ideju konkursa “Madona var labāk!”*

*2023. gada nolikumam*

*.*

**PĀRSKATS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU UN PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums:**  |  |
| **Projekta īstenotājs:** |  |

1. **Piešķirtā finansējuma apstiprinājums**

|  |
| --- |
| Finansēšanas līguma |
| Reģ. Nr. | Datums |
|  |  |

1. **Projekta īstenošanas laiks**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No |  |  |  | līdz |  |  |  |
|  | *gads* | *datums* | *mēnesis* |  | *gads* | *datums* | *mēnesis* |

1. **Informācija par projekta finansējuma apjomu**

|  |  |
| --- | --- |
| Madonas novada pašvaldības līdzfinansējums, EUR | Projekta kopējas izmaksas, EUR |
| Piešķirtā summa |  |  |
| Izlietotā summa |  |
| Atlikums |  |

**4. Projekta īss apraksts** *(ietver informāciju par projekta ieviešanas ģeogrāfisko vietu, mērķiem, sasniegtajiem rezultātiem un projekta ilgtspēju)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Projekta ietvaros veiktie pasākumi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektā īstenotās aktivitātes | Aktivitātes rezultāts | Aktivitātes dokumentāls apliecinājums |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā**

*Norādiet izmaiņas (ja tādas radušās) starp iesniegtajā projekta pieteikumā un faktiski realizētajām aktivitātēm un finansējuma izlietojumu, paskaidrojot izmaiņu iemeslus*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veiktās izmaiņas projekta aktivitātēs un finansējuma izlietošanā | Izmaiņu iemesli | Izmaiņu sekas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Publicitāte**

*Aprakstiet, kāda veida publicitāte bija Jūsu projektam.*

|  |  |
| --- | --- |
| Publicitātes avots(atzīmēt ar X) | Apraksts(īss apraksts par projekta publicitāti attiecīgajā mēdijā) |
| *TV* |  |  |
| *Radio* |  |  |
| *Prese* |  |  |
| *Internets* |  |  |
| *Citi* |  |  |

**8. Projekta īstenošanas finanšu pārskats**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Maksājuma mērķis (pamatojums) | Maksājumus apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs\* | Saņēmējs | Apmaksas datums | Summa, EUR | Darījumu apliecinoša dokumenta nosaukums, numurs\*\* | Darījuma datums |
| 1 |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
| ... |  |  |  |  | 0,00 |  |  |
| **KOPĀ ( 1 + 2 + 3 + ...)** | **0,00** |   |   |

*\* Maksājumus apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

*\*\* Darījumu apliecinoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina darījumu veikšanu (pavadzīmes – rēķini, rēķins – faktūra, kvītis, līgumi, čeki, rīkojumi u.t.t.), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

*\*\*\* Visas dokumentu kopijas jāpievieno pārskatam.*

*Pielikumā: dokumentu kopijas uz \_\_\_\_ lapām.*

*Apstiprinu, ka Madonas novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šim pārskatam.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(projekta īstenotājs - vārds, uzvārds)* |  | *(paraksts)* |  | *(datums)* |